

**ПАМЯТКА ПОЛУЧАТЕЛЮ ЭЛЕКТРОННОЙ УСЛУГИ  
«ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ  
В ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА, НА ИМЯ  
КОТОРОГО ОТКРЫТ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЕНСИОННЫЙ СЧЕТ»**

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Воспользоваться электронной услугой «Внесение изменений и (или) дополнений в дополнительные реквизиты физического лица, на имя которого открыт индивидуальный пенсионный счет» (далее – Услуга) можно при следующих условиях:**



наличие у получателя Услуги актуального ключа электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) и (или) установленное мобильное приложение **eGov mobile**



подтверждение сведений из Государственной базы данных «Физические лица» (далее – ГБД ФЛ) о действительности и актуальности документа, удостоверяющего личность получателя Услуги, отсутствие в ГБД ФЛ сведений о смерти, недееспособности (ограничении дееспособности) получателя Услуги



наличие согласия получателя Услуги на сбор и обработку персональных данных



соответствие данных фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты рождения, ИИН получателя Услуги, имеющих в ГБД ФЛ, данным, имеющимся в информационной системе (далее – ИС) ЕНПФ



к дополнительным реквизитам получателя Услуги, подлежащим изменению и (или) дополнению посредством Услуги, относятся:

почтовый и (или) электронный адреса;  
номер телефона (домашний, рабочий, мобильный)



Услуга доступна получателям Услуги круглосуточно, за исключением перерывов в работе интернет-ресурса ЕНПФ и (или) сервиса ГБД ФЛ в связи с проведением технических работ

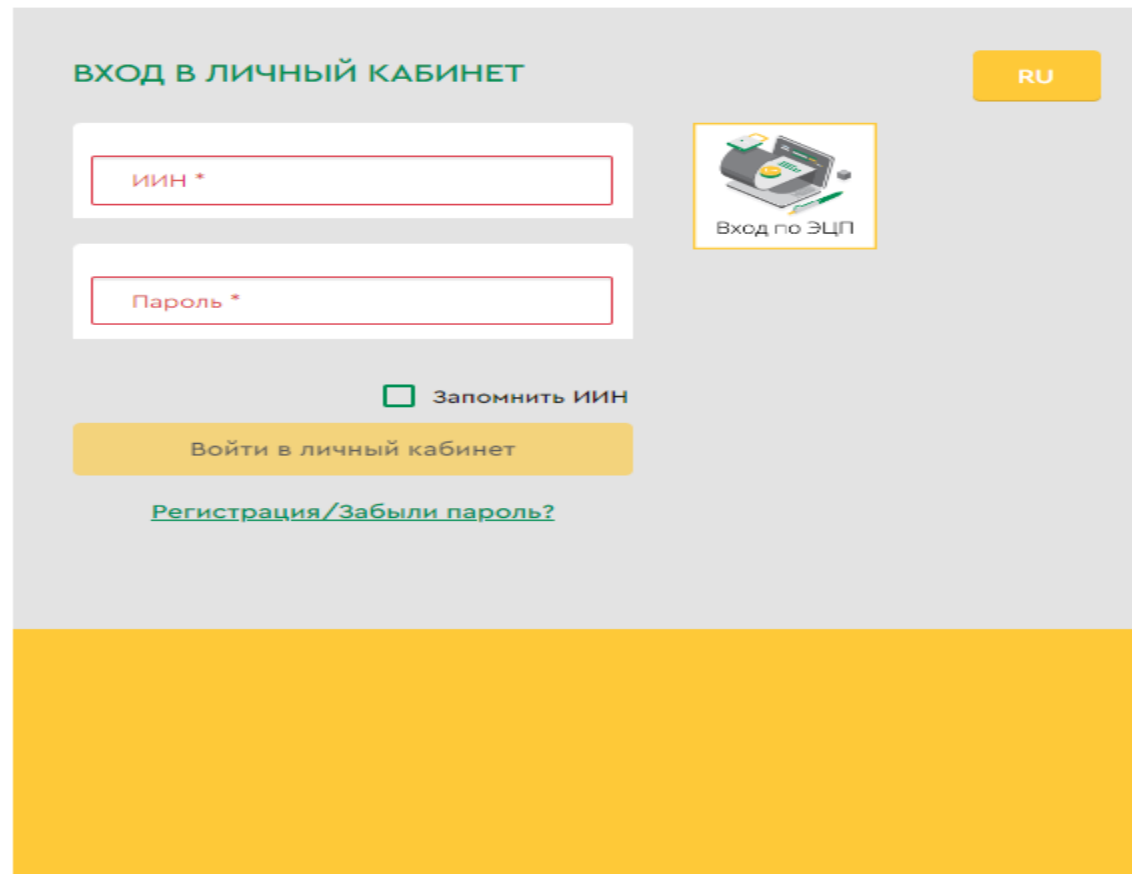
Стартовая страница раздела «Личный кабинет» предоставляет возможность пользователю авторизоваться двумя способами:



с помощью ключа ЭЦП



с помощью логина (ИИН) и пароля



ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

RU

ИИН \*

Пароль \*

Запомнить ИИН

Войти в личный кабинет

[Регистрация/Забыли пароль?](#)

Вход по ЭЦП

# I-ый СПОСОБ АВТОРИЗАЦИИ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

## АВТОРИЗАЦИЯ ПРИ ПОМОЩИ КЛЮЧА ЭЦП

Получение доступа к Услуге предполагает обязательную авторизацию получателя Услуги.

Для работы в разделе интернет-ресурса, предполагающего использование ЭЦП, обязательно наличие установленного (запущенного) на Вашем персональном компьютере программного обеспечения (далее – ПО) NCALayer.

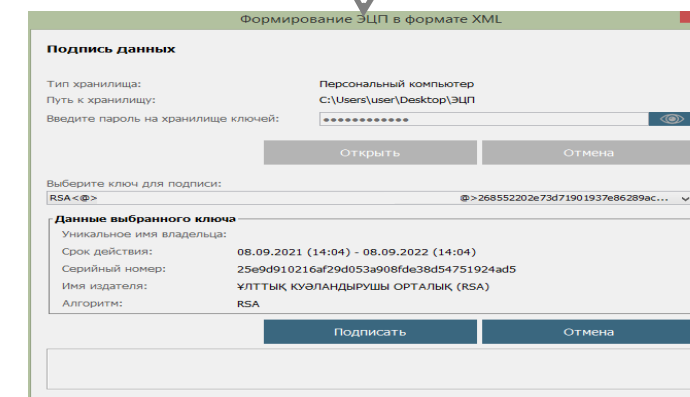
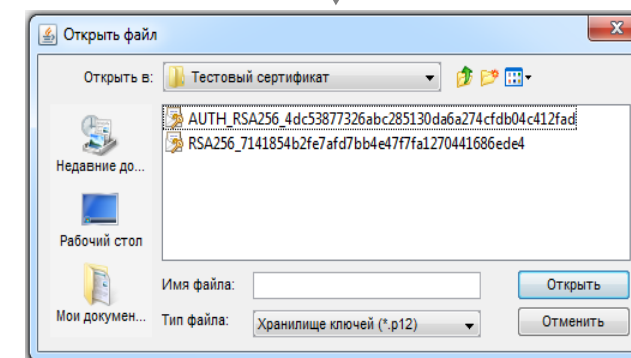
*В случае отсутствия установленного ПО, можно скачать установочный файл ПО NCALayer. Руководство пользователя по установке ПО NCALayer доступна на сайте Национального удостоверяющего центра РК по ссылке: <https://pki.gov.kz/ncalayer/>.*

Если ключ ЭЦП находится на компьютере пользователя в виде файла (так называемый файловый сертификат), то после выбора пункта «Ваш компьютер», необходимо указать путь к этому файлу, вызвав диалоговое окно выбора файла.

Следует учесть, что для авторизации на интернет-ресурсе необходимо использовать ключ ЭЦП, который предназначен для аутентификации (название файла начинается на **AUTH\_RSA**). После выбора файла и закрытия диалогового окна необходимо нажать кнопку «Войти». Для получения доступа java-апплета к файлу необходимо в появившемся диалоговом окне ввести пароль на хранилище ключей и нажать кнопку «Открыть», после подтвердить Ваши действия путем нажатия кнопки «Подписать».



Выбрать сертификат

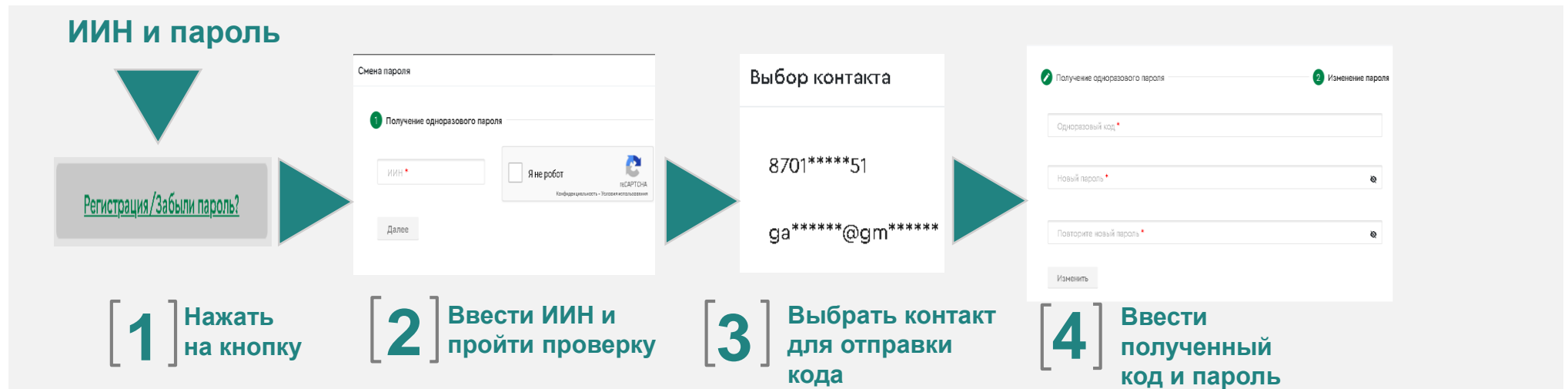


## II-ой СПОСОБ АВТОРИЗАЦИИ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

### АВТОРИЗАЦИЯ ПРИ ПОМОЩИ ИИН И ПАРОЛЯ



Получатели Услуги могут самостоятельно зарегистрироваться на интернет-ресурсе и присвоить себе пароль для дальнейшей авторизации на сайте. Для регистрации необходимо в форме соответствующего подраздела указать свои реквизиты:



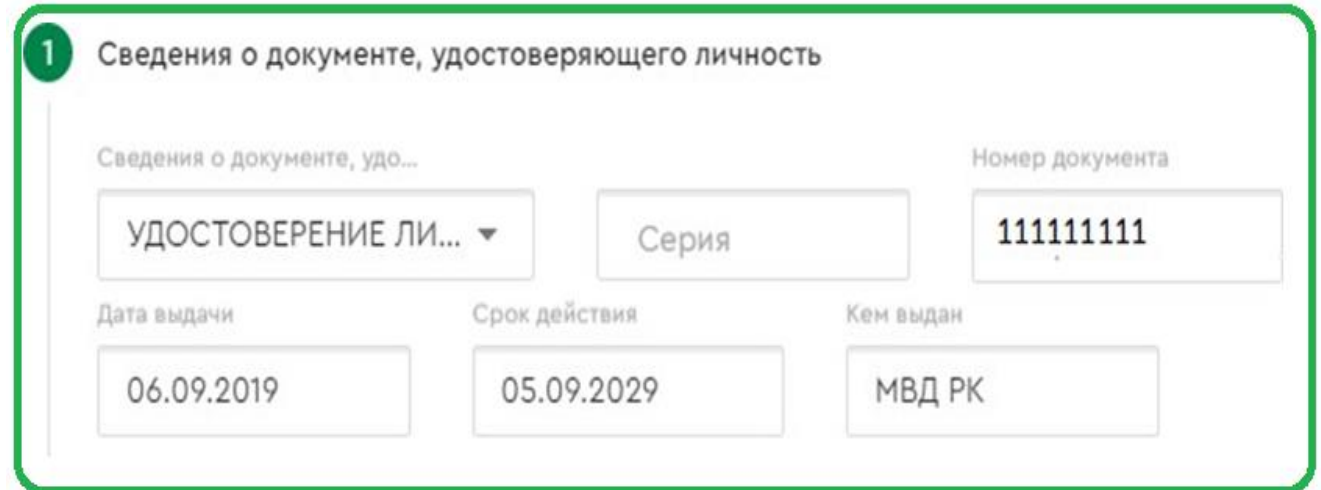
После авторизации на интернет-ресурсе ЕНПФ в Личном кабинете в разделе «Услуги»- «Внесение изменений и (или) дополнений в реквизиты/банковские реквизиты вкладчика (получателя)» перейти во вкладку **«Внесение изменений и (или) дополнений в реквизиты»**

\* Номер мобильного телефона должен быть указан казахстанского провайдера

БЛОК «Сведения о документе, удостоверяющего личность»

Нижеследующие поля заполняются автоматически из информационных систем ГБД ФЛ без возможности корректировки:

- Тип документа (в случае наличия нескольких действующих документов, удостоверяющих личность, есть возможность выбора нужного документа)
- Серия (при наличии)
- Номер документа
- Дата выдачи
- Срок действия
- Кем выдан



1 Сведения о документе, удостоверяющего личность

Сведения о документе, удо...	Номер документа	
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИ... ▾	Серия	
	111111111	
Дата выдачи	Срок действия	Кем выдан
06.09.2019	05.09.2029	МВД РК

! При наличии в ГБД ФЛ сведений о нескольких действующих документах предоставляется возможность выбора необходимого вида документа. Если сведения по выбранному виду документа отличаются от сведений, имеющих в ИС ЕНПФ, при подписании заявления будут внесены соответствующие изменения в ИС ЕНПФ

БЛОК «Адрес»

2 Адрес

Включить сервис АО "Казпочта"

Адрес \*

Область, город, улица, дом (заполняется строго на кириллице)

Квартира

Индекс



*Примечание: при включении сервиса АО «Казпочта» есть возможность выбрать адресные данные из выпадающего списка*

БЛОК «Контактные телефоны»

3 Контактные телефоны

Домашний телефон

Контактный телефон

Мобильный телефон

**!** *В контактных данных необходимо указывать номер мобильного телефона, принадлежащий самому получателю Услуги, т.к. будет использован ЕНПФ для осуществления информационных рассылок из ЕНПФ*

БЛОК «Реквизиты договора»



Нижеследующие поля, содержащие наименование, номер и тип информирования, заполняются автоматически из ИС ЕНПФ и включают сведения об открытых ИПС

**4** Реквизиты договора

У вас имеется(-ются) индивидуальныи(-ые) пенсионныи(-ые) счет(-а) по учету:

Наименование	Номер	Тип информирования
ОПВ	11111111111111111111	• Через интернет/с использованием ключа ЭЦП
ДПВ	11111111111111111111	• Через интернет/с использованием ключа ЭЦП

Электронный адрес

**!** Необходимо указывать электронный адрес, принадлежащий самому получателю Услуги, т.к. будет использован ЕНПФ для осуществления информационных рассылок из ЕНПФ



## Подписание заявления



После заполнения необходимо выбрать способ подписания

Кнопки

**Подписать с ЭЦП**

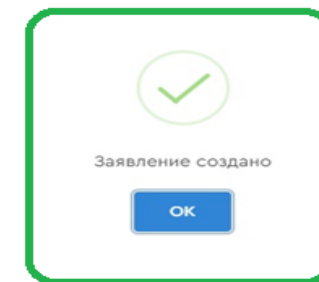
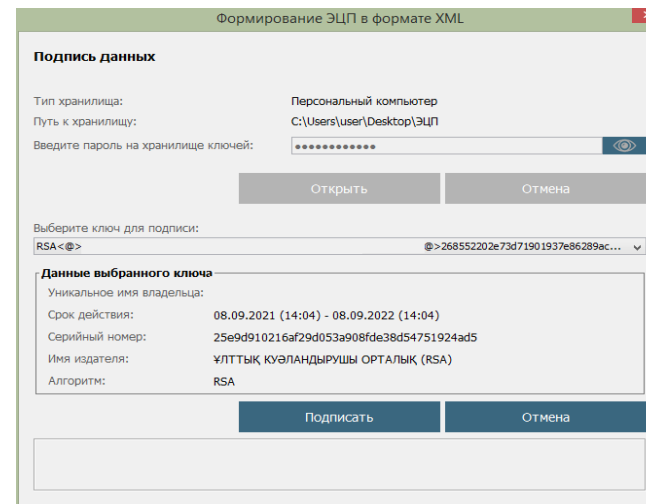
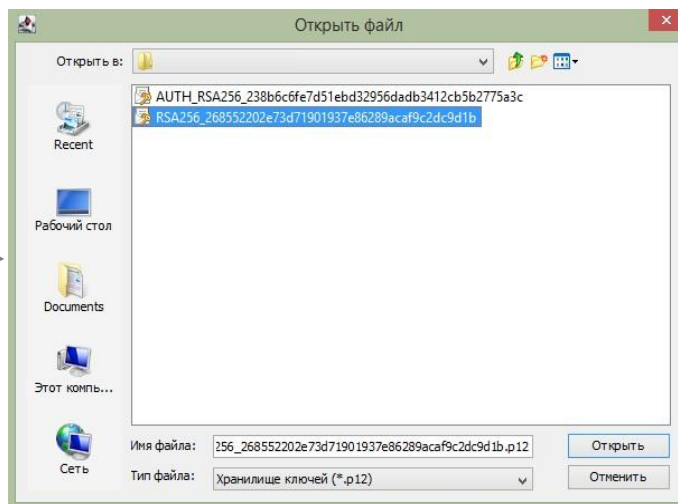
и

**Подписать с QR**

становятся активны при заполнении всех **обязательных** к заполнению полей

В случае **выбора способа подписания с помощью ЭЦП** выходит окно выбора ЭЦП, предназначенное для подписания Заявления (название файла начинается на RSA)

**Выбрать сертификат**



При возникновении технических проблем в момент получения Услуги на экран всплывет соответствующее сообщение



## Подписание заявления


**В случае выбора способа подписания с помощью QR-кода выходит подробная пошаговая инструкция и QR-код для подписания заявления**

QR подписание

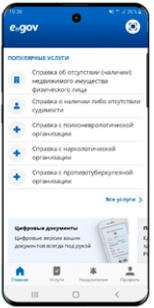
Чтобы подписать посредством QR-кода необходимо открыть приложение eGov Mobile

Если у вас нет приложения eGov Mobile, то установите его по официальной ссылке


 



1. Откройте eGov Mobile на Вашем устройстве



2. Откройте сканер QR в правом верхнем углу главной страницы



3. Наведите камеру телефона на этот QR, чтобы считать код

[Завершить подписание](#)

**!** Данный способ подписания реализован на основе интеграции с **eGov mobile**, поэтому пользователь должен установить данное приложение на свой мобильный телефон и авторизоваться в нем. После нажатия на кнопку **«Подписать с QR»** генерируется QR-код, который содержит ссылку на сервер Фонда. Данный QR-код необходимо отсканировать с помощью мобильного приложения **eGov mobile**, в правом верхнем углу которого есть иконка для считывания QR-кодов.

После сканирования QR-кода открывается окно с отображением документа, который подписывается. Далее, нажав на кнопку **«Подписать»**, пользователю нужно завершить подписание документа. В результате должно выйти сообщение **«Подписание выполнено успешно»**.



**Спасибо!**

