


ПАМЯТКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ЭЛЕКТРОННОЙ УСЛУГИ «ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИОННЫХ ВЫПЛАТ ПОСРЕДСТВОМ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСА ЕНПФ»

Алматы, 2023 год



Воспользоваться электронной услугой «Подача заявления о назначении пенсионных выплат посредством интернет-ресурса ЕНПФ» (далее – Услуга) можно при следующих случаях:



подача электронного заявления о назначении пенсионных выплат за счет:
обязательных пенсионных взносов (далее – ОПВ) и/или **обязательных профессиональных пенсионных взносов** (далее – ОППВ) - при наличии инвалидности 1 или 2 группы, установленной бессрочно;
добровольных пенсионных взносов (далее – ДПВ) - лица, достигшие 50-летнего возраста, являющиеся лицами с инвалидностью



подача электронного заявления на изменение реквизитов заявления о назначении пенсионных выплат и (или) дополнительного соглашения о порядке и условиях пенсионных выплат (при его наличии)












Сведения о жизненном статусе заявителя, документе, удостоверяющем его личность, об установленной инвалидности ЕНПФ получает из соответствующих информационных систем (далее – ИС) государственных органов



Услуга доступна заявителю круглосуточно, за исключением перерывов в работе интернет-ресурса ЕНПФ и (или) сервиса Государственной базы данных «Физические лица» (далее – ГБД ФЛ) в связи с проведением технических работ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Требования для получения Услуги

-  форма оказания Услуги и предоставления результата оказания Услуги – электронная (автоматизированная)
-  наличие актуальных ключей электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) заявителя
-  наличие согласия на сбор и обработку персональных данных
-  наличие на индивидуальном (-ых) пенсионном (-ых) счете (-ах) (далее – ИПС) пенсионных накоплений, сформированном (-ых) за счет ОПВ и (или) ОППВ и (или) ДПВ
-  отсутствие в ИС ЕНПФ действующего заявления о назначении пенсионных выплат и/или переводе пенсионных накоплений в страховую организацию, отсутствие осуществленной в текущем году годовой суммы пенсионной выплаты за счет ОПВ и (или) ОППВ, возврата выплаты из банка второго уровня (далее – БВУ)/АО «Казпочта»
-  подтверждение из ГБД ФЛ о действительности и актуальности документа, удостоверяющего личность заявителя, выданного уполномоченным органом Республики Казахстан, отсутствие в ГБД ФЛ сведений о недееспособности (ограничения дееспособности) заявителя
-  соответствие данных фамилии, имени, отчества (при его наличии), ИИН заявителя, имеющих в сертификате ЭЦП, данным, имеющимся в ГБД ФЛ
-  наличие банковского счета заявителя, открытого в БВУ в национальной валюте Республики Казахстан
-  наличие подтверждающих сведений из ИС государственных органов о наличии у заявителя установленной инвалидности в случае, если заявителем является лицо с инвалидностью

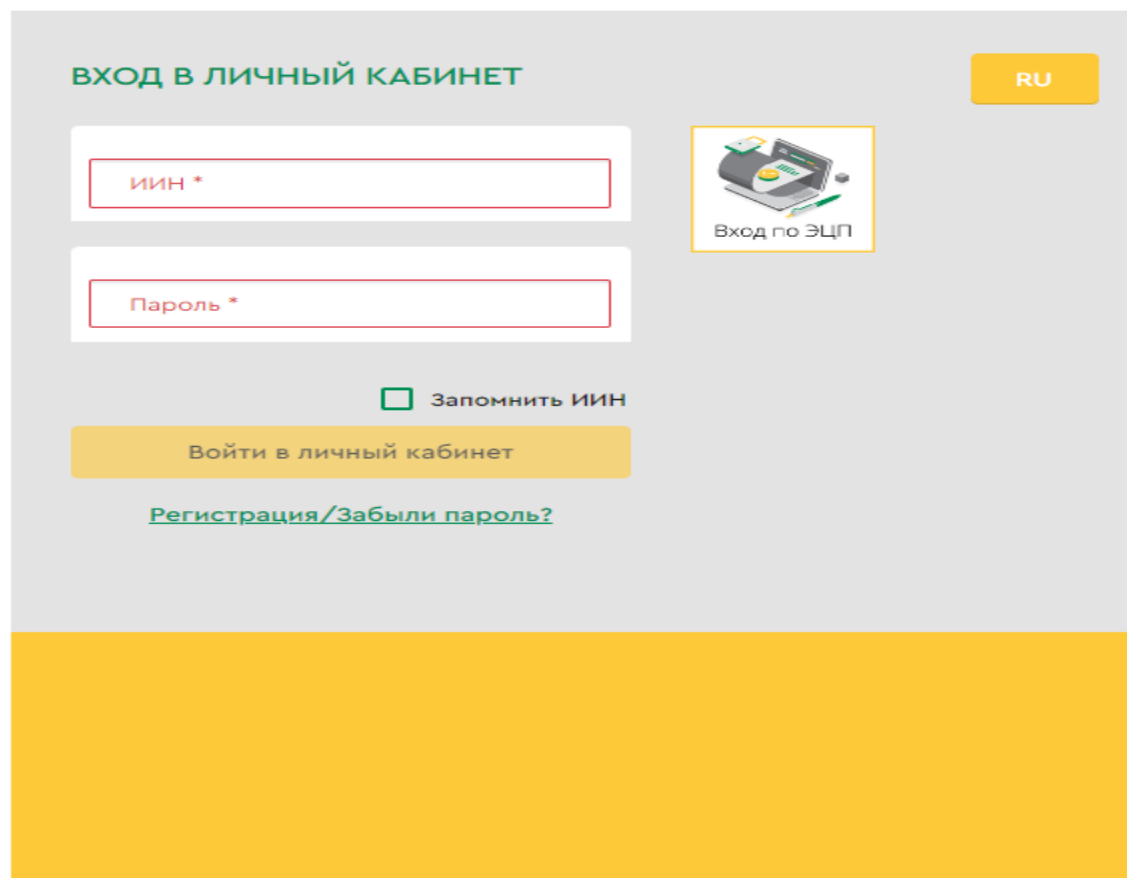
Стартовая страница раздела «Личный кабинет» предоставляет заявителю авторизоваться двумя способами:



с помощью ключа ЭЦП



с помощью логина (ИИН) и пароля



ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ RU

ИИН *

Пароль *

Запомнить ИИН

Войти в личный кабинет

[Регистрация/Забыли пароль?](#)

Вход по ЭЦП

I-ый СПОСОБ АВТОРИЗАЦИИ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

АВТОРИЗАЦИЯ ПРИ ПОМОЩИ КЛЮЧА ЭЦП

Получение доступа к Услуге предполагает обязательную авторизацию заявителя. Для работы в разделе интернет-ресурса, предполагающего использование ЭЦП, обязательно наличие установленного (запущенного) на Вашем персональном компьютере программного обеспечения (далее – ПО) NCALayer.

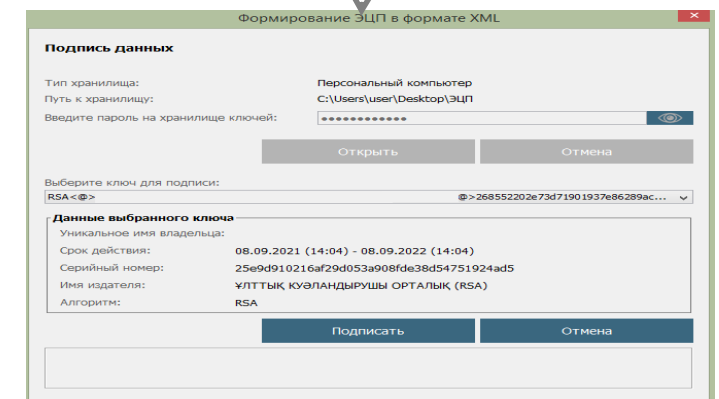
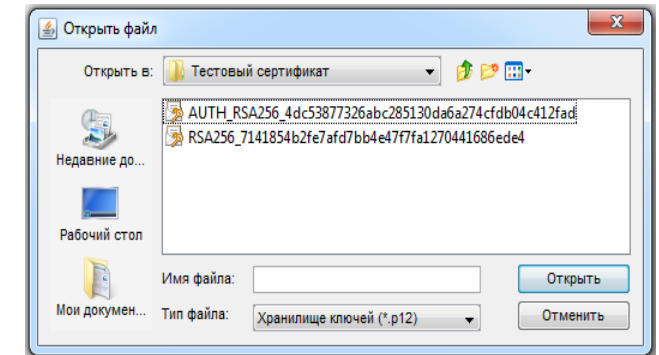
В случае отсутствия установленного ПО, можно скачать установочный файл ПО NCALayer. Руководство пользователя по установке ПО NCALayer доступна на сайте Национального удостоверяющего центра РК по ссылке: <https://pki.gov.kz/ncalayer/>.

Если ключ ЭЦП находится на компьютере пользователя в виде файла (так называемый файловый сертификат), то после выбора пункта «Ваш компьютер», необходимо указать путь к этому файлу, вызвав диалоговое окно выбора файла.

Следует учесть, что для авторизации на интернет-ресурсе необходимо использовать ключ ЭЦП, который предназначен для аутентификации (название файла начинается на **AUTH_RSA**). После выбора файла и закрытия диалогового окна необходимо нажать кнопку «Войти». Для получения доступа java-апплета к файлу необходимо в появившемся диалоговом окне ввести пароль на хранилище ключей и нажать кнопку «Открыть», после подтвердить Ваши действия путем нажатия кнопки «Подписать».



Выбрать сертификат

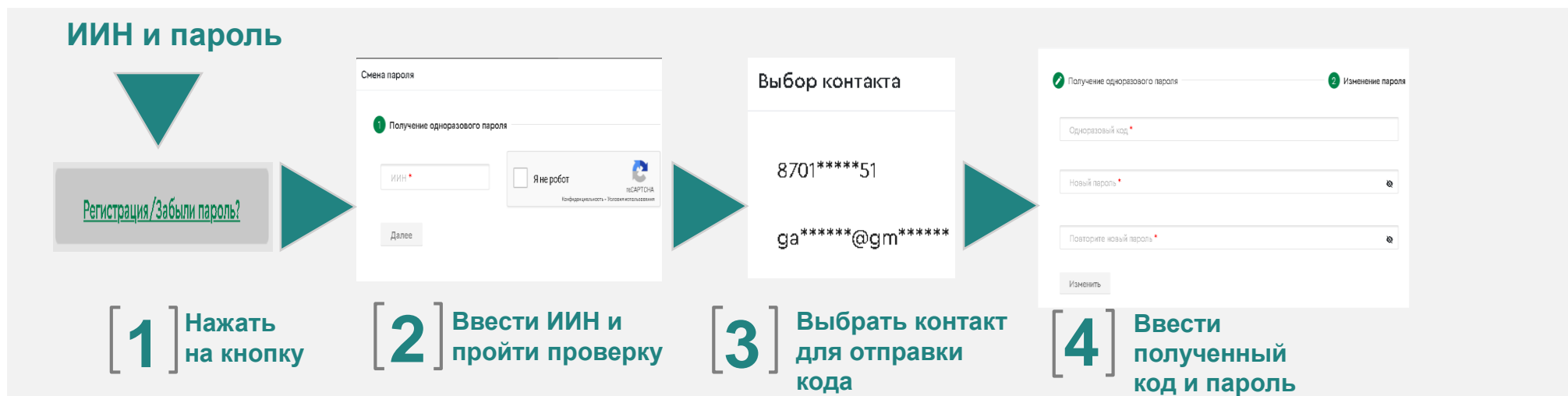


II-ой СПОСОБ АВТОРИЗАЦИИ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

АВТОРИЗАЦИЯ ПРИ ПОМОЩИ ИИН И ПАРОЛЯ



Заявители могут самостоятельно зарегистрироваться на сайте и присвоить себе пароль для дальнейшей авторизации на интернет-ресурсе. Для регистрации необходимо в форме соответствующего подраздела указать свои реквизиты:

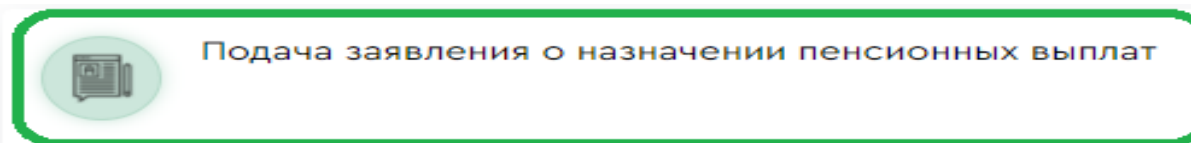


* Номер мобильного телефона должен быть указан казахстанского провайдера

ЗАПОЛНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИОННЫХ ВЫПЛАТ



После авторизации на интернет-ресурсе ЕНПФ в Личном кабинете в разделе «Услуги» перейти во вкладку «Подача заявления о назначении пенсионных выплат»



Перед заполнением электронной формы заявления выходит уведомление:

Уведомление

Уважаемый Получатель!

Воспользоваться данным сервисом Вы можете в случае подачи заявления о назначении пенсионных выплат из пенсионных накоплений, сформированных за счет:

обязательных пенсионных взносов и (или) обязательных профессиональных пенсионных взносов, в связи инвалидностью I, II группы, установленной бессрочно;

добровольных пенсионных взносов, в связи с достижением 50 лет / установленной инвалидностью.

Условиями для получения услуги являются:

- ✓ наличие пенсионных накоплений в АО «ЕНПФ»;
- ✓ наличие электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП);
- ✓ наличие банковского счета, открытого в национальной валюте Республики Казахстан (тенге);
- ✓ отсутствие блокировки индивидуального (-ых) пенсионного (-ых) счета (-ов).

Как получить услугу онлайн

Заполнить и подписать заявление с использованием ЭЦП, в том числе посредством QR-кода.

Результат оказания услуги

Получение расписки о приеме документов либо об отказе в приеме документов с указанием причины отказа, удостоверенной ЭЦП ответственного работника АО «ЕНПФ».

Как контролировать исполнение услуги

Отслеживать статус исполнения зарегистрированного в АО «ЕНПФ» заявления Вы можете в личном кабинете в разделе «Услуги» – «Мои заявления на выплаты / переводы».

ОК

БЛОК «ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ»

Нижеследующие поля заполняются автоматически из ГБД ФЛ без возможности корректировки:

- Тип документа (в случае наличия нескольких действующих документов, удостоверяющих личность, есть возможность выбора нужного документа)
- Серия (при наличии)
- Номер документа
- Дата выдачи
- Срок действия
- Кем выдан

Поддача заявления о назначении пенсионных выплат

1 Документ, удостоверяющий личность

Сведения о документе, удо... Номер документа

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИ...

Дата выдачи Срок действия

Кем выдан

- !** При наличии в ГБД ФЛ сведений о нескольких действующих документах предоставляется возможность выбора необходимого вида документа. Если сведения по выбранному виду документа отличаются от сведений, имеющихся в ИС ЕНПФ, при подписании заявления
 - будут внесены соответствующие изменения в ИС ЕНПФ

БЛОК «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЕНСИОННЫЙ СЧЕТ (вид взносов: для учета ОПВ/ОППВ/ДПВ)»

Номер ИПС (выбрать необходимый ИПС)

2 Индивидуальный пенсионный счет (вид взносов)

ОПВ

ОППВ

ДПВ

БЛОК «ВЫПЛАТЫ»

Вид пенсионной выплаты (по достижению возраста, лицам с инвалидностью);

Вид выплаты (частичная/полная);

В виде фиксированной суммы (проставить галочку);

Регион обслуживания (выбрать регион);

Периодичность (ежемесячно/единовременно);

Сумма (ввести сумму цифрами).

3

Выплата по достижению возраста

Выплата инвалидам

Регион обслуживания

Вид выплаты

Периодичность

В виде фиксированной суммы

Сумма выплаты

Примечание: с 01.01.2018г. пенсионные выплаты по графику (лицам, имеющим с инвалидностью/по достижению возраста) устанавливаются только с периодичностью **ежемесячно**.

БЛОК «БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ»

- ✓ ФИО бенефициара (заполняется автоматически из реквизитов получателя);
- ✓ ИИН бенефициара (заполняется автоматически из реквизитов получателя);
- ✓ «Указано ли в реквизитах Вашего банковского счета Отчество?» (да или нет);
- ✓ Выбор счета (карточный или текущий счет);
- ✓ ИИК/IBAN получателя (указать 20-значный банковский счет);
- ✓ Валюта платежа (автоматически указывается национальная валюта Республики Казахстан, KZT);
- ✓ Наименование банка (выбрать из справочника);
- ✓ БИК (заполняется автоматически на основании выбранного наименования филиала/отделения);
- ✓ БИН (заполняется автоматически на основании выбранного наименования филиала/отделения);
- ✓ ИИК/IBAN банка (заполняется автоматически на основании выбранного наименования филиала/отделения).

4 Банковские реквизиты

ФИО бенефициара

ИИН бенефициара

Выбор счёта

Наименование банка

Наименование филиала/отделения:

ИИК/IBAN получателя

БИК Банка БИН Банка ИИК/IBAN Банка

Указано ли в реквизитах Вашего банковского счета отчество?
 Да Нет

Валюта платежа

Необходимо соблюдать последовательность заполнения полей: «Выбор счета», «Наименование банка». Указать наличие/отсутствие отчества в реквизитах банковского счета

БЛОК «КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ»

- ✓ Проживаю по адресу (область, город, район, улица, номер дома, дробь);
- ✓ Квартира (номер квартиры);
- ✓ Мобильный телефон;
- ✓ Индекс (старый) (прописать индекс);
- ✓ Контактный телефон;
- ✓ E-mail (электронный адрес на латинице);
- ✓ Индекс (новый) (заполняется автоматически при доступности web-сервиса АО «Казпочта» и выборе адреса проживания из справочника почтовых адресов АО «Казпочта»).

5 Контактная информация

Проживаю по адресу

Квартира

Индекс (старый)

Индекс (новый)

Контактный телефон

Мобильный телефон

E-mail

! В контактных данных необходимо указывать номер мобильного телефона и/или электронный адрес, принадлежащие самому заявителю, т.к. будут использованы ЕНПФ для осуществления информационных рассылок из ЕНПФ, в том числе при переводе ЕНПФ пенсионной выплаты на банковский счет заявителя, а также в случае возврата пенсионной выплаты БВУ/АО «Казпочта» в ЕНПФ

ЗАПОЛНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ «ИЗМЕНИТЬ БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ»



После авторизации на интернет-ресурсе ЕНПФ в Личном кабинете в разделе «Услуги» - «Внесение изменений и (или) дополнений в реквизиты/банковские реквизиты вкладчика (получателя)» перейти во вкладку «Изменить банковские реквизиты»

БЛОК «Индивидуальный пенсионный счет (вид взносов)»



В целях изменения банковских реквизитов, указанных в заявлении о назначении пенсионных выплат, во вкладке «Внесение изменений и (или) дополнений в реквизиты/банковские реквизиты» необходимо выбрать раздел **«Изменить банковские реквизиты»**

Внесение изменений и (или) дополнений в реквизиты / банковские реквизиты

Внесение изменений и (или) дополнений в реквизиты

Изменить банковские реквизиты

1 Индивидуальный пенсионный счет (вид взносов)

ИПС

✓ Номер ИПС (выбрать вид взносов)

БЛОК «Выплаты»

После выбора ИПС, нижеследующие поля заполняются автоматически из ИС ЕНПФ без возможности корректировки:

- ✓ Вид пенсионной выплаты (по достижению возраста, лицам с инвалидностью);
- ✓ Вид выплаты (частичная/полная);
- ✓ Регион обслуживания (выбрать регион);
- ✓ Периодичность (ежемесячно/единовременно).

2 Выплаты

Вид пенсионной выплаты

Выплата

Регион обслуживания

Вид выплаты

Частичная

Периодичность

Ежемесячно

ЗАПОЛНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ «ИЗМЕНИТЬ БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ»

БЛОК «Банковские реквизиты»

3 Банковские реквизиты

Прежние банковские реквизиты

Наименование банка
АО "KASPI BANK" ✓

Наименование филиала/отделения:
АО "KASPI BANK" ✓

БИК Банка
CASPKZKA ✓

ИИК/IBAN Банка
KZ000000000000000000

ИИК/IBAN получателя
KZ000000000000000000

Введите новые банковские реквизиты

ФИО бенефициара

ИИН бенефициара

Указано ли в реквизитах Вашего банковского счета отчество?
 Да Нет *выбрать «да» или «нет»*

Выбор счёта

Валюта платежа

Наименование банка

Наименование филиала/отделения:

ИИК/IBAN получателя
 указать 20-значный банковский счет

БИК Банка

БИН Банка

ИИК/IBAN Банка

Проверить банковские реквизиты

Подписать с ЭЦП **Отменить**

Прежние банковские реквизиты, ФИО и ИИН бенефициара заполняются автоматически из реквизитов получателя

После заполнения всех полей нажать на кнопку «Проверить банковские реквизиты»

Проверка успешно пройдена

ПОДПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

Подписание заявления



После заполнения Заявления необходимо выбрать способ подписания

Кнопки

Подписать с ЭЦП

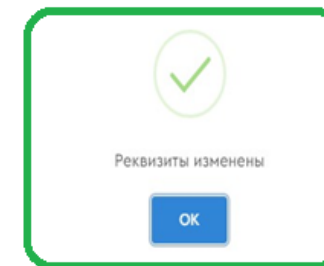
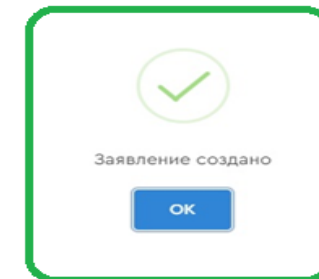
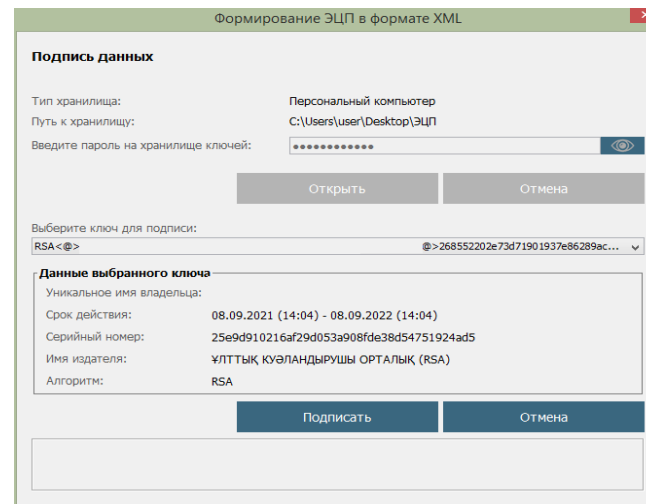
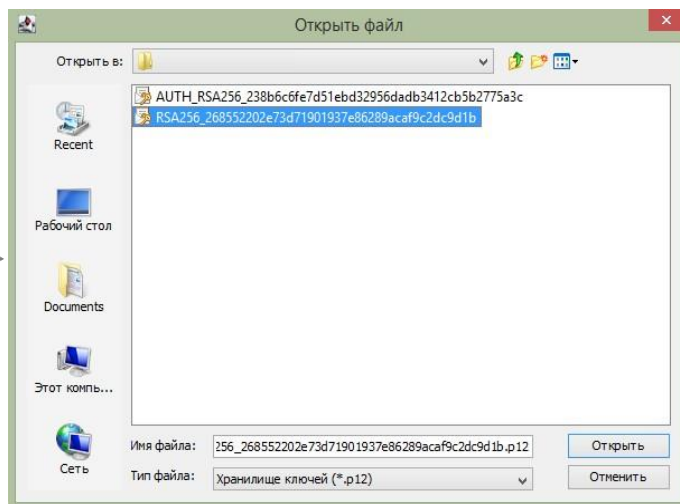
и

Подписать с QR

становятся активны при заполнении всех **обязательных** к заполнению полей

В случае **выбора способа подписания с помощью ЭЦП**, выходит окно выбора ЭЦП, предназначенное для подписания Заявления (название файла начинается на RSA)

Выбрать сертификат

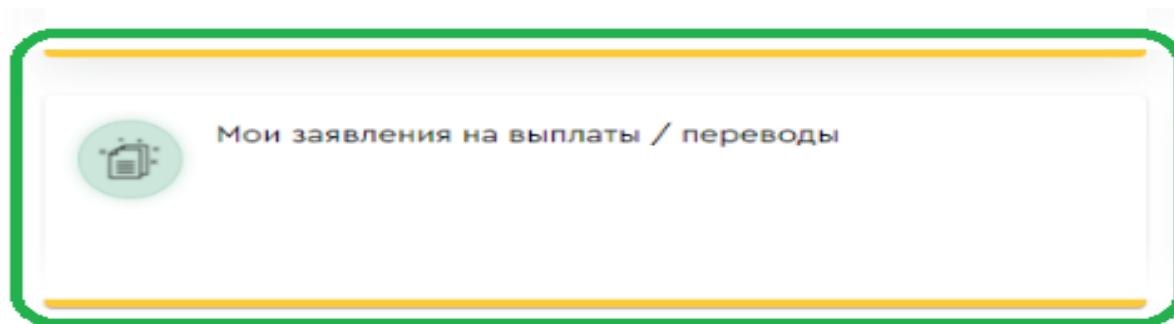


! При возникновении технических проблем в момент получения Услуги на экран всплывет соответствующее сообщение

СТАТУС ЗАЯВЛЕНИЯ



После успешного изменения банковских реквизитов «Заявление на изменение банковских реквизитов» отображается в Личном кабинете в разделе «Услуги» во вкладке «Мои заявления на выплаты / переводы»:



Заявление на изменение банковских реквитов	ОПВ	24.02.2023	1439990-ИБР	Принято к обработке
--	-----	------------	-------------	-------------------------------------

- Дата поступления заявления в ЕНПФ
24.02.2023 16:04:39
- Дата истечения срока выплаты / перевода
10.03.2023
- Расписка о приеме документов
[Скачать](#)
- Принято к обработке



Подписание заявления


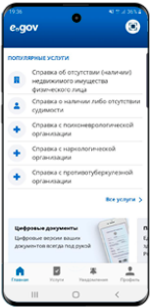
В случае выбора способа подписания с помощью QR-кода выходит подробная пошаговая инструкция и QR-код для подписания заявления

QR подписание

Чтобы подписать посредством QR-кода необходимо открыть приложение eGov Mobile


Если у вас нет приложения eGov Mobile, то установите его по официальной ссылке

1. Откройте eGov Mobile на Вашем устройстве

2. Откройте сканер QR в правом верхнем углу главной страницы



3. Наведите камеру телефона на этот QR, чтобы считать код

[Завершить подписание](#)



Данный способ подписания реализован на основе интеграции с **eGov mobile**, поэтому заявитель должен установить данное приложение на свой мобильный телефон и авторизоваться в нем. После нажатия на кнопку **«Подписать с QR»** генерируется QR-код, который содержит ссылку на сервер Фонда. Данный QR-код необходимо отсканировать с помощью мобильного приложения **eGov mobile**, в правом верхнем углу которого есть иконка для считывания QR-кодов.

После сканирования QR-кода открывается окно с отображением документа, который подписывается. Далее, нажав на кнопку **«Подписать»**, пользователю нужно завершить подписание документа. В результате должно выйти сообщение **«Подписание выполнено успешно»**.



Спасибо!

